



JOBMANAGEMENT

EXECUTIVE SEARCH • COACHING • CONSULTING

STRICTLY INDIVIDUAL SINCE 2004

Mandaté par notre client, nous sommes à la recherche d'un

CFO «FAMILY OFFICE»

TAUX D'OCCUPATION: 80-100%

RÉGION: BIEL/BIENNE (BE)

Mandaté par notre client, nous recherchons activement un CFO «FAMILY OFFICE» répondant à des critères spécifiques. Nous sommes à la recherche d'un collaborateur, de nationalité suisse (de langue maternelle française, anglais maîtrisé parlé et écrit). Il devrait être âgé entre 30 et 45 ans, sans antécédents judiciaires.

Le CFO que nous recherchons sera la personne clé du family office, travaillant en étroite collaboration avec le propriétaire. En tant qu'expert financier, il sera responsable de la surveillance fiduciaire d'un portefeuille diversifié d'intérêts financiers. Ses tâches incluront la gestion de la finance, de la comptabilité, du patrimoine, de la planification fiscale et des risques. Il sera également impliqué dans les procédures financières, le développement et la mise en œuvre du portefeuille global. La gestion de la comptabilité, de la trésorerie, des clôtures mensuelles/trimestrielles, le reporting, la planification et l'analyse financière consolidés, jusqu'aux déclarations fiscales et audits externes, seront également de sa responsabilité.

Le profil idéal devrait avoir une expérience préalable au sein d'entreprises familiales ou en tant que conseiller proche de celles-ci. Le candidat doit être un agent fiduciaire ou un spécialiste en finance et comptabilité avec brevet fédéral, possédant au moins 10 à 15 ans d'expérience dans les domaines de la comptabilité, de la trésorerie, de la planification et des analyses financières.

Une expérience étendue dans la gestion immobilière, y compris la fiscalité associée, ainsi qu'une familiarité avec le private equity sont nécessaires. La maîtrise des logiciels, notamment Crésus, est indispensable.

En plus de compétences financières solides, le candidat doit équilibrer des qualités empathiques avec les compétences commerciales nécessaires pour gérer efficacement les opérations financières et les besoins spécifiques du client.

Le futur environnement de travail proposera un défi passionnant au sein d'une structure complexe avec diverses entités. Le candidat devra naviguer efficacement dans ces structures tout en gérant les flux de trésorerie, les investissements et les obligations fiscales. Le poste implique une exposition à un niveau élevé de confidentialité et de discrétion, nécessitant une préparation à assumer un large éventail de responsabilités. Le rôle vacant est axé sur une vision à long terme. Un espace de travail moderne, reflétant le caractère avant-gardiste du client, est garanti.

Si cette opportunité suscite votre intérêt, veuillez envoyer votre dossier de candidature avec une photo récente à contactus@jobmanagement.ch - veuillez noter que les candidatures par courrier ne seront pas retournées.

Clause de confidentialité: pour des raisons de discrétion, notre mandataire ne vous sera pas révélé tant que vous n'aurez pas reçu d'invitation personnelle. Votre dossier sera bien entendu traité en toute discrétion.

JOBMANAGEMENT GMBH | ALLMENDSTRASSE 26 | CH-4658 DÄNIKEN

TEL +41 (0)32 628 20 28 | contactus@jobmanagement.ch

